

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ № 200 г.Кирова
Протокол № 4 от 31.08.2023

Утверждаю
И.о. заведующего МКДОУ № 200
г.Кирова

З. И. Гостева
Приказ №96-ОД от 01.09.2023

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для родителей (законных представителей) и воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №200» города Кирова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для родителей (законных представителей) и воспитанников МКДОУ № 200 г.Кирова (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определённых в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право и несут обязанность по организации обучения и воспитания своих детей. Преимущественное право на обучение и воспитание перед всеми иными лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

2. ПОРЯДОК УТРЕННЕГО ПРИЕМА И ПОРЯДОК ВЕЧЕРНЕГО УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии со ст.112 ТК РФ;
- группы общеразвивающего вида МКДОУ функционируют в режиме полного дня (с 12-часовым пребыванием, с 07:00 до 19:00).

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Оставлять пищу для задерживающихся детей недопустимо.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по всем вопросам, касающимся воспитанника, утром до 08.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста и личного отношения к конкретному сотруднику. Общаться спокойным тоном, проявляя уважение к любому сотруднику дошкольного учреждения, взамен, ожидая уважительного отношения.

Всегда помнить, что дошкольное учреждение – место пребывания, воспитания детей, а не выяснения отношений, конфликтов, агрессивных споров. Во всех спорных случаях стараться найти выход через диалог.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, в интересах сохранности психического здоровья воспитанников.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до окончания работы дошкольного учреждения. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы и проставив личную подпись в Журнале посещения. Запрещается поручать забирать воспитанников детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых представлено личное заявление родителей (законных представителей) о доверенности забирать детей из детского сада.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Подпись в Журнале посещения детей необходима для подтверждения факта передачи ребенка и ответственности за него дошкольному учреждению.

Проставляя подпись вечером при уходе домой, родитель подтверждает, что ребенок находится под родительской опекой.

2.11. Дошкольное учреждение, согласно паспорту безопасности, является учреждением с ограниченным режимом пребывания посторонних лиц, свободное бессрочное пребывание не разрешается. Детский сад – учреждение для обслуживания, присмотра и ухода только за зачисленными детьми.

После того, как забрали ребенка, законным представителям с их детьми следует покидать территорию.

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жвачку.

2.13. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Место, отведенное для временного хранения расположено у входа на территорию учреждения. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет первичный контроль во время приема детей. Дети с явными признаками заболеваний либо в случае сомнения в состоянии здоровья в ДОУ не принимаются либо до медицинского заключения о возможности в данное время посещать детский коллектив, либо до выздоровления.

3.3. В случае ухудшения состояния здоровья, появления признаков заболевания, травмирования ребенка в течение дня - информация немедленно доводится до родителей. Заболевших детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в детский сад по телефону **51-76-84** старшей медсестре или по мобильному телефону воспитателю группы.

После перенесённого заболевания, отсутствия по болезни детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае планирования отсутствия ребенка на длительное время в ДОО, необходимо уведомить администрацию, подав заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Для оперативной связи с родителями, например, в случае заболевания ребенка во время дневного пребывания в ДОО, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию ДОО, старшую медсестру, воспитателей группы, с обязательным предоставлением справки от педиатра или заключения от врача-аллерголога либо иного специалиста.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны постоянно проводить социализацию, повышать культуру поведения воспитанников, в частности: в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

3.9. Родителям важно помнить, что воспитание уважения прав и интересов другого ребенка продиктовано, в том числе соображениями безопасности и гармоничного развития ребенка.

Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести и демонстрировать детям здоровый образ жизни;
- помнить, что родитель – личный и главный пример для своего ребёнка во всем;
- заботиться о безопасности ребёнка во время выходных, каникул, отдыха и т.д.

3.10. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН и 10-ти дневного меню. Родители могут ознакомиться с меню на информационном стенде группы или на сайте ДОО в сети Интернет.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде: в чистой, застегивающейся на все пуговицы, молнии и пр. одежде и удобной обуви, соответствующей сезону, обувь всегда должна иметь пяточный задник; одежда ребенка не должна иметь посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитаннику необходимо развивать навыки гигиенической культуры: умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе высказать просьбу родителю (законному представителю). В случае уклонения от обязанностей родителей по уходу за ребенком педагог или администрация вправе потребовать надлежащий уход. При злостном уклонении от исполнения родительских обязанностей администрация обязана поставить семью на внутренний учет учреждения семей, находящихся в социально опасных условиях.

4.4. В комиссию по делам несовершеннолетних администрация детского сада обязана сообщить в случаях:

злостного уклонения от исполнения родительских обязанностей;

неоднократного появления родителя (законного представителя) в состоянии опьянения;
при неоднократных синяках, следах побоев;
повторяющегося грубого отношения к ребенку;
при явных признаках патологического поведения конкретного ребенка: страхи, нежелание идти к родителю, нехарактерная ребенку замкнутость, плаксивость, неоправданная агрессия, употребление обценной лексики и пр.

если на постоянной основе ребенка приводят, забирают, посещают родительские собрания и прочие мероприятия бабушки, бабушки, а не родители ребенка.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (чтобы формирующаяся стопа ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна(пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки; кроссовки или кеды на устойчивой светлой подошве. Родителям помнить, что дети допускаются к физкультурным занятиям строго в указанной обуви, согласно требованиям безопасности воспитанников во время занятий физкультурой и спортом;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так на прогулке).
- на одежде должны быть удобные карманы для их хранения носовых платков.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также не реже раза в неделю менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности может потеть, занасивать одежду.

4.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после

дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью: «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

Запрещено приносить любые игрушки имитирующее оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует согласовать с воспитателями группы предполагаемый вариант празднования, учитывая традиции проведения. При желании провести угощение детей, перечень, сертификаты годности и прочие вопросы необходимо согласовать со старшей медсестрой.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОО, родители (законные представители) воспитанников всегда должны исходить из того, что главное в деятельности - создание условий для успешной адаптации, социализации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку или консультативную помощь педагогов, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава МЖДОО.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы, претензии по организации воспитательно-образовательного процесса, по пребыванию ребенка в дошкольном учреждении, следует сначала обсудить их с воспитателями группы, старшим воспитателем. При необходимости к решению проблемы можно привлечь расширенный состав администрации или заведующего детским садом: телефон 62-95-64 или лично.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ

7.1. Порядок приема, переводов, отчисления и восстановления воспитанников регулируется «Правилами приема, переводов, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200» города Кирова».

7.2. При планировании отчисления ребенка необходимо заблаговременно до дня подачи заявления на отчисление и получения документов ребенка родители (законные представители) должны позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОО.

Уточнить задолженность или переплату можно, обратившись к администрации МКДОУ.