

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 96-ОД от 01.09.2023
И. о.заведующего МКДОУ № 200
_____ З. И. Гостева

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 200» города Кирова (МКДОУ № 200 г. Кирова) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200» г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 200» города Кирова (МКДОУ № 200 г. Кирова) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок), определяет правила приостановления и прекращения образовательных отношений в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200» города Кирова (далее — МКДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220);
- Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 (ред. от 05.10.2017) «Об образовании в Кировской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Кировской области от 25.09.2013 № 28/255);
- Устав МКДОУ № 200 г. Кирова.

2. Правила и условия оформления возникновения приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений возможны в следующих случаях.

2.1.1. По инициативе учредителя, в лице департамента образования администрации г. Кирова:

- при ежегодном приостановлении деятельности дошкольных учреждений для ремонтных работ на один календарный месяц,
- при ситуациях, в которых функционирование ДОО невозможно или небезопасно для жизни и здоровья людей,
- в иных законных случаях.

2.1.2. По обстоятельствам независящим от воли сторон:

- аварийных ситуациях, исключающих возможность функционирования без ущерба безопасности, санитарно — гигиенического режима,
- запрета функционирования ДОО уполномоченными госорганами,
- чрезвычайных ситуациях.

2.1.3. По инициативе родителей (законных представителей):

- отпуск, командировка, санаторно-курортного лечения родителей,
- период реабилитации после болезни,
- в иных случаях.

2.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) происходит по письменному заявлению родителей. В случае, когда родители предполагают, что приостановка будет длиться более месяца, родители выражают пожелание о сохранении места за ребенком в конкретной группе.

В заявлении родители (законные представители) указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

2.3. Приостановление образовательных отношений более 1 месяца оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.4. Возобновление отношений, прерванных на срок менее месяца, возобновляется устным информированием и постановкой ребенка на питание.

Возобновление отношений, прерванных на срок более месяца, возобновляется письменным заявлением родителей и изданием соответствующего приказа.

2.5. На период временного приостановления образовательных отношений по письменному заявлению родителей о необходимости предоставления места в другом дошкольном учреждении возможен временный перевод ребенка в другое МКДОУ.

3. Правила и условия оформления возникновения прекращения образовательных отношений

3.1. Отчисление детей из МКДОУ производится в следующих случаях:

1) в связи с освоением воспитанником образовательной программы ДОУ: по достижению воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника

- в связи со сменой места жительства ребенка, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;

3) по обстоятельствам, независящим от воли родителей и ДОУ:

- в случае ликвидации ДОУ,

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, - эпидемиологической, гражданской и иной угрозы, - иных случаях.

3.2. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между МКДОУ и родителем (законным представителем) посредством подачи заявления родителей (законных представителей) об отчислении и выдаче документов ребенка. Отчисление оформляется приказом по МКДОУ.

3.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольным учреждением, кроме оплаты дней посещения ребенком ДОУ в истекшем периоде.

3.4. Отчисление ребенка оформляется приказом образовательного учреждения.

4. Правила восстановления детей

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы и достижения им возраста, предусмотренного законодательством для отчисления в общеобразовательную школу, имеет право на восстановление при наличии в учреждении свободных мест, по

заявлению родителей (законных представителей) после получения ими направления из департамента образования администрации города Кирова.

4.2. Основанием для восстановления является приказ МКДОУ о восстановлении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

5. Ответственность сторон

5.1. Родители (законные представители) воспитанника, представляющие в ДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственные лица МКДОУ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего положения.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие при осуществлении порядка оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений воспитанников в ДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами ДОУ.
