

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 96-ОД от 01.09.2023
И. о.заведующего МКДОУ № 200
_____ З. И. Гостева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг по организации проведения
культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 200» города Кирова

г. Киров
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200» города Кирова, (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200» города Кирова, находящееся в ведении департамента образования администрации города Кирова), которое оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников (далее – платные услуги).

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны образовательной организацией взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе путем заключения с заказчиком договора об оказании платной услуги по организации проведения культурно-зрелищного мероприятия или договора об оказании платной услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников образовательной организации по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками МКДОУ № 200.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.6. Для оказания платных услуг необходимо:

1.6.1. Указание в уставе МКДОУ № 200 на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.6.2. Проведение мониторинга потребности в проведении мероприятия в рамках договора среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6.3. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и т.д.).

1.6.4. Принятие в МКДОУ № 200 локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.

1.6.5. Составление калькуляции на платные услуги.

1.6.6. Издание в МКДОУ № 200 приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники МКДОУ № 200, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в МКДОУ № 200.

1.6.7. Наличие тарифа на платную услугу, установленного администрацией города Кирова.

2. Особенности оказания платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым МКДОУ № 200, относятся:

2.1.1. Услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников образовательных организаций.

2.1.2. Услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников

образовательных организаций.

2.2. Платные услуги оказываются непосредственно лицам, которые проводят культурно-зрелищные мероприятия, фото- и видеосъемку для воспитанников образовательных организаций.

2.3. При оказании платных услуг МКДОУ № 200 являются исполнителями платной услуги, лица, которые непосредственно проводят культурно-зрелищные мероприятия или фото- и видеосъемку для воспитанников образовательной организации являются заказчиками.

2.4. Оказание услуг заказчику осуществляется путем:

2.4.1. Организации проведения культурно-зрелищного мероприятия и/или фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 200 (далее – мероприятие).

2.4.2. Осуществления мониторинга потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 200.

2.4.3. Представления информации о возможности получения данного вида услуг.

2.4.4. Обеспечения возможности ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.4.5. Заблаговременного информирования родителей (законных представителей) воспитанников о времени и месте проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.4.6. Сопровождения воспитанников от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.5. При оказании платных услуг МКДОУ № 200 не вступает во взаимоотношения заказчика с родителями (законными представителями) воспитанников образовательных организаций, в том числе при реализации билетов на посещение культурно-зрелищных мероприятий и/или сбор платы за проведение фото- и видеосъемки.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые МКДОУ № 200 платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Взимание платы за оказываемые МКДОУ № 200 услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

3.2.1. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации (их филиалы, отделения) на счет МКДОУ № 200.

3.2.2. Оплата услуг наличным путем производится через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова».

3.3. Доходы от оказания платных услуг образовательными организациями поступают на лицевой счет МКДОУ № 200, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

3.4. Расходы образовательных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

4. Контроль за предоставлением платных услуг

4.1. Департамент образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг.

4.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности

или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм со счета образовательной организации.

4.3.Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за оказание платных услуг.