



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 200»
ГОРОДА КИРОВА**

ПРИКАЗ

От 25.03.2024 № 23-ОД
г.Киров обл.

**О мерах по предупреждению коррупции
в МКДОУ № 200 г. Кирова**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 200 г.Кирова и исполнения Антикоррупционной политики в МКДОУ №200 г.Кирова ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Барашкову Ангелину Ивановну документоведа, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 200 г.Кирова.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКДОУ № 200 г.Кирова согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ №200 г.Кирова согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в (наименование учреждения (организации) согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию в МКДОУ №200 г.Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.
7. Утвердить Положение о комиссии в МКДОУ №200 г.Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.
8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.
9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 200 г.Кирова согласно приложению № 8.
10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.
11. Ответственному лицу Барашковой А.И.:
 - 11.1. Ознакомить всех сотрудников МКДОУ №200 г.Кирова с локальными актами по противодействию коррупции работников.
 - 11.2. Разработать и представить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 200 г.Кирова в срок до 10.04.2024.
 - 11.3. Провести оценку антикоррупционных рисков МКДОУ №200 г.Кирова и представить руководителю на утверждение Перечень коррупционных рисков

МКДОУ №200 г.Кирова и Перечень должностей МКДОУ №200 г.Кирова с высоким риском коррупционных проявлений в срок до 10.04.2024.

- 11.4. Ознакомить сотрудников с Антикоррупционной политикой МКДОУ №200 г.Кирова.
 - 11.5. Разместить на официальном сайте МКДОУ №200 г.Кирова положения до 10.04.2024
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

З.И. Гостева